

# GUIDE D'AIDE AU DÉPÔT DÉMATÉRIALISÉ D'UNE DEMANDE D'AUTORISATION D'URBANISME

# PRÉSENTATION

- Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, il est offert la possibilité de déposer sa demande d'autorisation d'urbanisme par voie dématérialisée.
- Les communes membres\* du service instructeur des autorisations d'urbanisme ont mis en place un site commun dédié au dépôt des demandes suivantes : Certificat d'Urbanisme, Déclaration Préalable, Permis d'Aménager, Permis de Construire et Permis de Démolir.
- Ce service gratuit est plus simple et plus rapide qu'un dépôt papier en mairie. Il évite la production de plusieurs exemplaires et réduit les temps de transmission des dossiers entre les différents services impliqués dans l'instruction d'une demande.

\* Toutes les communes de la CCLMHD sauf Le Crouzet, Les Pontets, Malpas, Petite-Chaux, Remoray-Boujeons et Rondefontaine

# CRÉER UN COMPTE

Avant d'effectuer votre premier dépôt, il convient d'abord de créer un compte sur le site dédié.

# ÉTAPE 1

- Se rendre sur le site : <https://cclmhd.geosphere.fr/guichet-unique>
- Cliquer sur « Créer un compte »

Guichet Unique Règlements d'urbanisme Quel dossier pour mon projet ?

## Guichet unique

### Autorisations & foncier

Accès Particulier Accès Partenaire

Bienvenue sur votre espace personnel

Email

Mot de passe

Connexion

[Créer un compte](#)  
[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

[Mentions Légales](#) [CGU](#)

# ÉTAPE 2

- Remplir les informations permettant de créer les identifiants de connexion

## Formulaire d'inscription

### **i** Information

Une fois votre inscription validée, vous recevrez un email avec un lien pour activer votre compte.

### Vos données de connexion

**Adresse email\***

**Confirmation de l'adresse email\***

**Mot de passe\***

**Confirmation du mot de passe\***

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (@ \$ ! % \* # ? &).

# ÉTAPE 3

- Remplir les coordonnées du titulaire du compte
- ATTENTION : certaines informations sont obligatoires

Vos coordonnées

vous êtes  
 Un particulier  Une personne morale

Civilité\* Nom\* Prénom\*

Date de naissance\* Commune de naissance\*

Code département de naissance Pays de naissance  
France

N° Extension Adresse\*

Lieu-dit Boite postale Cedex

Code postal\* Commune\*

Téléphone\*

# ÉTAPE 4

- Inscrire le résultat du calcul de validation
- Accepter les Conditions Générales d'Utilisation qui sont consultables
- Cliquer sur « Valider »

Validation

6 + 3 = ?

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#). \*

# ÉTAPE 5

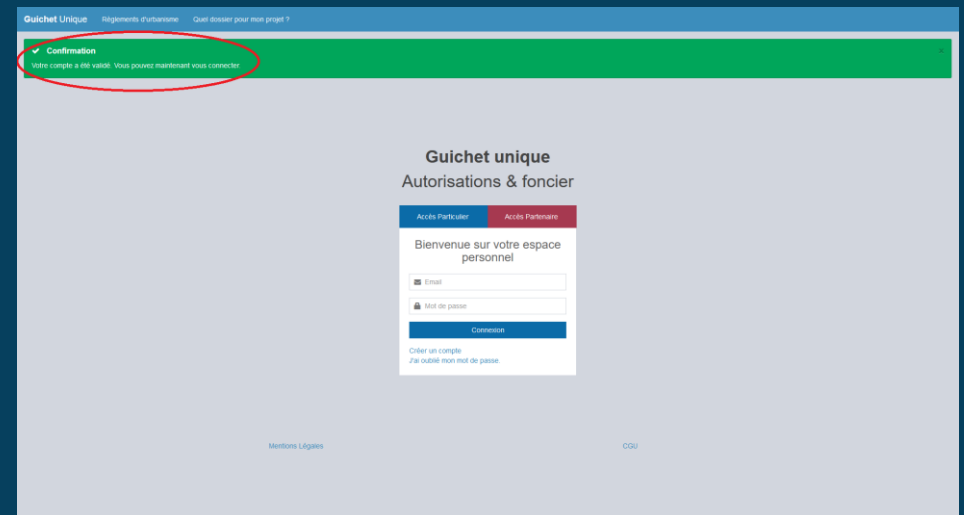
- Un mail d'activation est envoyé sur la boîte de réception du mail qui a été renseigné en étape 2.
- Se rendre sur ledit mail et cliquer sur le lien d'activation

Vous venez de vous inscrire au dépôt de dossiers d'urbanisme en ligne.

Pour activer votre compte, rendez vous à l'adresse [suivante](#).  
Ce lien est valide 30 minutes.

À bientôt

- Lorsque cela est fait, vous êtes redirigé vers le site de dépôt qui confirme que vous pouvez vous identifier sur votre compte.





# DÉPOSER UNE DEMANDE

Si vous possédez déjà un compte, vous pouvez démarrer directement ici.

# ÉTAPE 1

- S'identifier sur son compte en utilisant l'adresse mail et le mot de passe renseignés lors de la création du compte

**Guichet unique**  
Autorisations & foncier

Accès Particulier   Accès Partenaire

Bienvenue sur votre espace personnel

✉ accueil@mairiedejougne.fr

🔒 ••••••••••

Connexion

[Créer un compte](#)  
[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

# ÉTAPE 2

- Cliquer sur « Déposer »

Guichet Unique

Aucune commune par défaut | accueil@mairiedepougne.fr

Accueil | **Déposer** | Brouillons | Accès dossier | Aide | Demander un rendez-vous

Mes dossiers en cours

Mes correspondances

Documents mis à disposition par l'administration

Aucune donnée

Mes messages échangés avec l'administration

Numero dossier / Commune	Lu / Non lu	Date dernier message	Aperçu dernier message	Details
Aucune donnée				

Vous n'avez pas de dossier en cours.  
Sélectionner la fonction Déposer pour débuter la saisie d'un nouveau dossier ou Brouillon pour poursuivre la saisie et le dépôt d'un dossier débuté

# ÉTAPE 3 (Type de la demande)

- Renseigner les éléments liés au type de la demande :
  - Commune
  - Type de Dossier
  - Numéro de cerfa
  - Objet de la demande
- Ces informations sont obligatoirement renseignées.

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet\*

JOUGNE

Sélectionnez le type de dossier par votre projet\*

DP - Déclaration préalable

Sélectionnez le numéro du cerfa par votre projet\*

13404\*08 - Déclaration préalable - Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

Sélectionnez l'objet de la demande par votre projet\*

Autres travaux

Valider

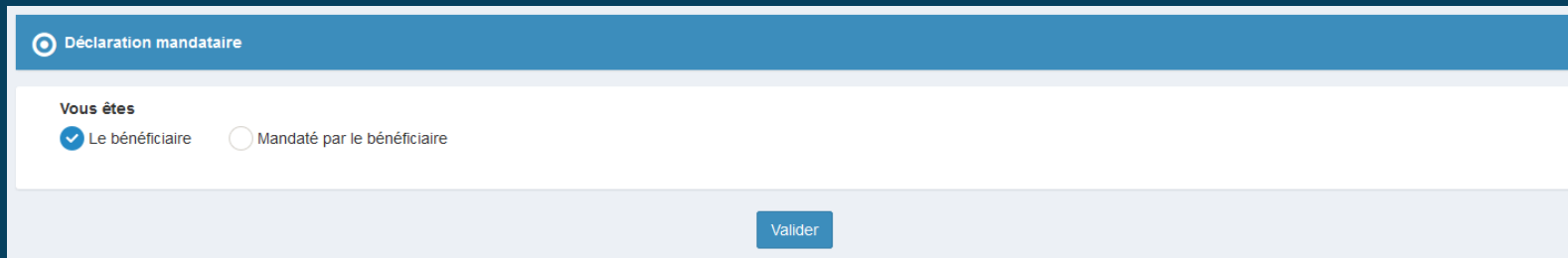
CCLMHD.FR

Guide de l'Urbanisme

Pour déterminer quelle demande vous devez effectuer en fonction de votre projet

# ÉTAPE 4 (Déclaration mandataire)

- Si vous déposez pour vous-même, choisir « Le bénéficiaire ».
- Cliquer sur « Valider »



Déclaration mandataire

Vous êtes

Le bénéficiaire  Mandaté par le bénéficiaire

Valider

# ÉTAPE 5 (Identité de la personne)

- Les informations se remplissent automatiquement selon celles que vous avez remplies lors de la création de votre compte.
- Elles peuvent être modifiées.
- Cliquer sur « Valider »

Identité de la personne (Demandeur (Bénéficiaire))

**La personne est**

Un particulier  Une personne morale

**Nom\***

**Raison sociale\***

**Numéro Professionnel**

**Type de société**

Le numéro professionnel doit être rempli par le numéro SIRET.  
Le numéro SIRET est un identifiant d'établissement. Cet identifiant numérique de 14 chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro SIREN de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité SIRET, la seconde, habituellement appelée NIC (Numéro Interne de Classement), se compose d'un numéro d'ordre à quatre chiffres attribué à l'établissement et d'un chiffre de contrôle, qui permet de vérifier la validité de l'ensemble du numéro SIRET.

Représentant de la personne morale

**Civilité**

**Nom**

**Prénom**

Vous acceptez de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration

---

Adresse de la personne ou siège social

**N° de voie**

**Extension**

**Nom de voie\***

**Lieu-dit**

**Code postal\***

**Commune\***

# ÉTAPE 6 (partie facultative)

- Vous avez la possibilité d'ajouter un autre demandeur et/ou un correspondant.
- Demandeur = personne qui sera cotitulaire de l'autorisation
- Correspondant = personne informée des évolutions du dossier mais qui ne sera pas cotitulaire de l'autorisation
- Cliquer sur « Ajouter un demandeur » ou sur « Ajouter un correspondant » selon votre choix

Déclaration mandataire

Demandeur(s)

Liste du (ou des) demandeur(s)

[Dénomination] COMMUNE DE JOUGNE - [Raison sociale] COMMUNE DE JOUGNE (Principal)

Ajouter un demandeur

Correspondant

Si vous souhaitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez ajouter un correspondant

Ajouter un correspondant

Valider

**ATTENTION** : Si vous souhaitez que les documents relatifs à votre dossier (lettre de modification du délai, décision...) soient notifiés par voie électronique, bien cocher la case correspondante.

- Remplir les champs nécessaires
- Cliquer sur « Valider »

Identité de la personne (Demandeur)

La personne est  Une personne physique  Une personne morale

Civilité\*

Nom\* Prénom\*

Date de naissance\* Commune de naissance\*

Code département de naissance\* Pays de naissance\* France

Vous acceptez de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration

Adresse de la personne ou siège social

N° de voie\* Extension\* (Bis, Ter, etc.) Nom de voie\*

Lieu-dit\* Code postal\* Commune\*

Boîte postale\* Cedex\* Pays\* France

Coordonnées de la personne

Adresse email\*

Téléphone\* Indicatif si pays étranger

# ÉTAPE 6

- Une fois les demandeurs et/ou correspondants ajoutés, où s'il n'y a pas d'ajout à faire, cliquer sur « Valider »

☑ Déclaration mandataire Modifier

🕒 Demandeur(s)

Liste du (ou des) demandeur(s)

[Dénomination] COMMUNE DE JOUGNE - [Raison sociale] COMMUNE DE JOUGNE (Principal) 🗑️

Ajouter un demandeur

Correspondant

Si vous souhaitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez ajouter un correspondant

Ajouter un correspondant

Valider



# ÉTAPE 7 (Localisation du terrain)

- Renseigner l'adresse du terrain

Localisation du terrain

Références cadastrales du terrain concerné

N° de voie	Extension	Nom de voie*
12	Bis, Ter, etc.	RUE DE JOUGNE

Lieu-dit	Commune*
ENTRE LES FOURGS	JOUGNE

Code postal*	Boite postale	Cedex
25370		

- Ajouter la ou les parcelles de l'ensemble du terrain

ou saisissez directement les références cadastrales

Préfixe	Section*	N° de parcelle*	Superficie de la parcelle (m²)*
	AD	10	176

Observation

Partielle

Ajouter une parcelle

# ÉTAPE 7 (Localisation du terrain)

- Remplir la situation juridique du terrain
- Cliquer sur « Valider »

Situation juridique du terrain

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ?  Oui  Non  Je ne sais pas

Le terrain est-il situé dans un lotissement ?  Oui  Non  Je ne sais pas

Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ?  Oui  Non  Je ne sais pas

Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbaine) ?  Oui  Non  Je ne sais pas

Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ?  Oui  Non  Je ne sais pas

Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ?  Oui  Non  Je ne sais pas

**Si votre terrain est concerné par l'un des cas ci-dessus, veuillez préciser, si vous les connaissez, les dates de décision ou d'autorisation**

Valider

# ÉTAPE 8 (Nature des travaux envisagés)

- Renseigner la nature du projet, sa description... en fonction de celui-ci
- Cliquer sur « Valider »

À remplir pour une demande comprenant un projet de construction

Nature des travaux envisagés

Nouvelle construction

Travaux ou changement de destination sur une construction existante

Piscine

Clôture

Courte description de votre projet ou de vos travaux

Rénovation d'un logement existant dans un bâtiment communal

Si votre projet nécessite une puissance électrique supérieure à 12 KVA monophasé (ou 36 KVA triphasé), indiquez la puissance électrique nécessaire à votre projet

Informations complémentaires

Nombre total de logements créés      dont individuels      dont collectifs

Répartition du nombre total de logements créés par type de financement

Logement Locatif Social      Accession Sociale (hors PTZ)      Prêt à taux zéro (PTZ)      Autres financements

Mode d'utilisation principale des logements

Mode d'utilisation principale

Location

Si le projet porte sur une annexe à l'habitation, veuillez préciser

Piscine

Garage

# ÉTAPE 9 (Destination des constructions et tableau des surfaces)

- Remplir les surfaces existantes, créées, supprimées... selon leur destination
- Cliquer sur « Valider »

Destination des constructions et tableau des surfaces

Destination des constructions et tableau des surfaces

Votre projet de construction est situé dans une commune couverte par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu appliquant l'article R.123 - 9 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2016  Oui  Non

Destination	Surface existante avant travaux	Surface créée ?	Surface créée par changement de destination ?	Surface supprimée ?	Surface supprimée par changement de destination ?	Surface totale
Habitation	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00
Hébergement hôtelier	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bureaux	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Commerce	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Artisanat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Industrie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Exploitation agricole ou forestière	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entrepôt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Service public ou d'intérêt collectif	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Surfaces totales	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00

# ÉTAPE 10 (Participation pour Voirie et Réseaux)

- Le territoire de la CCLMHD n'est pas concerné.
- Cliquer sur « Valider »

# ÉTAPE 11 (Application d'une législation connexe)

- Si besoin, cocher la case nécessaire
- Cliquer sur « Valider »

Application d'une législation connexe

Informations pour l'application d'une législation connexe

**Indiquez si votre projet :**

Porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité soumis à déclaration en application du code de l'environnement (IOTA)

Porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement

Fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)

Porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement

Déroge à certaines règles de construction et met en oeuvre une solution d'effet équivalent au titre de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation

Relève de l'article L.632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne)

**Indiquez si votre projet se situe dans les périmètres de protection suivants :**

Se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable

Se situe dans les abords d'un monument historique

Valider

# ÉTAPE 12 (Déclaration des Éléments Nécessaires au Calcul des Impositions)

- ATTENTION : cette étape disparaîtra prochainement.
- Remplir obligatoirement au moins les quatre premières lignes
- Cliquer sur « Valider »

○ Déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions

Les lignes ci-dessous doivent être obligatoirement renseignées, quelle que soit la nature de la construction

Surface taxable totale créée de la ou des construction(s), hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (m<sup>2</sup>):

Surface taxable créée des parcs de stationnement couverts faisant l'objet d'une exploitation commerciale, ainsi que des locaux clos et couverts à usage de stationnement non situés dans la verticalité du bâti (m<sup>2</sup>):

Surface taxable créée des locaux clos et couverts à usage de stationnement situés dans la verticalité du bâti (m<sup>2</sup>):

Surface taxable démolie de la (ou des) construction(s) (m<sup>2</sup>):

Création de locaux destinés à l'habitation

Dont :		Nombre de logements créés	Surfaces créées hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (m <sup>2</sup> )	Surfaces créées stationnement non situées dans la verticalité du bâti (m <sup>2</sup> )	Surfaces créées stationnement situées dans la verticalité du bâti (m <sup>2</sup> )
Locaux à usage d'habitation principale et leurs annexes	Ne bénéficiant pas de prêt aidé	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Bénéficiaire d'un PLAI ou LLTS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Bénéficiaire d'un prêt à taux zéro (PTZ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Bénéficiaire d'autres prêts aidés (PLUS, LES, PSLA, PLS, LLS)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Locaux à usage d'habitation secondaire et leurs annexes		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ne bénéficiant pas de prêt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# ÉTAPE 13 (Autres renseignements)

- Remplir si besoin
- Cliquer sur « Valider »



# ÉTAPE 14 (Pièces du dossier)

- Cliquer sur « Ajouter un fichier » selon la pièce que vous désirez fournir

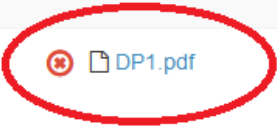

The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing icons for Accueil, Déposer, Brouillons, Accès dossier, Aide, and Demander un rendez-vous. Below the navigation bar is a progress indicator with four steps: 1. Type de la demande, 2. Description du projet, 3. Pièces du dossier, and 4. Récapitulatif. The 'Pièces du dossier' step is currently active. Below the progress indicator is a 'Récapitulatif' section with a 'Vérifier les informations saisies' button highlighted by a red circle. Below this is a 'Validation de la demande' section with two checkboxes: 'Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents\*' and 'J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation \*'. At the bottom of the form is a 'Déposer ma demande' button.

# ÉTAPE 14 (Pièces du dossier)

- Choisir la/les pièce(s) à ajouter

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

DP01 *	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme] ?
--------	--

  DP1.pdf

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.  
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 20 Mo.  
Extensions de fichier autorisées : .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png

- Répéter pour d'autres pièces si nécessaire
- Cliquer sur « Valider »

# ÉTAPE 15

- Vérifier les informations saisies (une nouvelle page s'ouvre)
- Fermer la page

**Déclaration préalable - Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis**  
Autres travaux

**Identité du ou des demandeurs**

Identité : [Dénomination] COMMUNE DE JOUGNE - (Raison sociale) COMMUNE DE JOUGNE  
Adresse email : accueil@mairiedejougne.fr  
Numéro Professionnel : 21250318900012 Indicateur si pays étranger : 33  
Représentant : Monsieur MOREL MICHEL  
Adresse : 1 PLACE DE LA MAIRIE 25370 JOUGNE Téléphone : 0381491175  
Complément d'adresse : Code INSEE 25318 Pays : France  
Division territoriale : PONTARLIER

Vous acceptez de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration

**Le terrain**

Adresse du (ou des) terrain(s)  
Adresse : 12 RUE DE JOUGNE 25370 JOUGNE  
Complément d'adresse : ENTRE LES FOURGS  
Superficie totale du terrain (m²) : 983

Références cadastrales

Préfixe	Section	Numéro	Surface (m²)	Observation	Partielle
0	AD	10	176		Non
0	AD	8	252		Non
0	AD	15	353		Non
0	AD	254	146		Non
0	AD	255	56		Non

Situation juridique du terrain

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ? : Non  
Le terrain est-il situé dans un lotissement ? : Non  
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ? : Non  
Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbaine) ? : Non  
Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P.) ? : Non  
Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N.) ? : Non

**Projet d'aménagement**

Quel que soit le secteur de la commune

Lotissement  
 Division foncière située dans une partie de la commune délimitée par le conseil municipal  
 Terrain de camping

# ÉTAPE 16

- Vérifier les informations saisies

Accueil | Déposer | Brouillons | Accès dossier | Aide | Demander un rendez-vous

1 Type de la demande | 2 Description du projet | 3 Pièces du dossier | 4 **Recapitulatif**

Recapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents\*

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation \*

Déposer ma demande

- Une nouvelle page s'ouvre

**Déclaration préalable - Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis**

Autres travaux

**Identité du ou des demandeurs**

Identité : Dénomination: COMMUNE DE JOUIGNE - (Raison sociale) COMMUNE DE JOUIGNE  
Numéro Professionnel : 320331890010 Adresse email : accueil@marekjouigne.fr  
Représentant : M. MICHEL MOREL MICHEL Indicateur de pays : 33  
Adresse : 1 PLACE DE LA MAIRIE 25370 JOUIGNE Téléphone : 0331491175  
Complément d'adresse : Code INSEE 25318 Pays : France  
Division territoriale : PONTVALIER

Vous acceptez de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration

**Le terrain**

Adresse de (ou des) terrain(s)

Adresse : 12 RUE DE JOUIGNE 25370 JOUIGNE  
Complément d'adresse : ENTRE LES FOURGS  
Superficie totale du terrain (m²) : 893

**Références cadastrales**

Pièces	Section	Numéro	Surface (m²)	Observation	Partielle
0	AD	10	178		Non
0	AD	8	292		Non
0	AD	15	392		Non
0	AD	254	148		Non
0	AD	255	59		Non

**Situation juridique du terrain**

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ? Non  
Le terrain est-il situé dans un lotissement ? Non  
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concerté (Z.A.C.) ? Non  
Le terrain fait-il partie d'un rattachement urban Association Foncière Urbaine ? Non  
Le terrain est-il situé dans la périmètre d'application d'une convention de Projet d'Urbanisme Partagé (P.U.P.) ? Non  
Le projet est-il situé dans la périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N.) ? Non

**Projet d'aménagement**

Où se situe le secteur de la commune

Lotissement  
 Division foncière située dans une partie de la commune délimitée par le conseil municipal  
 Terrain de camping

- Fermer la page

# ÉTAPE 17

- Cocher les deux cases de validation
- Cliquer sur « Déposer ma demande »
- ATTENTION : action irréversible

1 — 2 — 3 — 4

Type de la demande      Description du projet      Pièces du dossier      Récapitulatif

Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents\*

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation \*

Déposer ma demande

# ÉTAPE 18

- Le site vous informe de la confirmation du dépôt.
- ATTENTION : cela ne vaut pas preuve de dépôt. Vous allez recevoir un mail valant preuve de dépôt et comportant toutes les informations légales.

The screenshot displays the 'Guichet Unique' website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Guichet Unique' on the left and 'Aucune commune par défaut' and 'le.com@mairie-de-puigny.fr' on the right. Below this is a menu with icons for 'Accueil', 'Déposer', 'Brouillons', 'Accès dossier', 'Aide', and 'Demander un rendez-vous'. A prominent green banner with a checkmark icon contains the text 'Confirmation' and 'Votre demande a été envoyée. Vous allez prochainement recevoir un accusé d'enregistrement électronique.' This banner is circled in red. Below the banner, the page is divided into two main sections: 'Mes dossiers en cours' on the left and 'Mes correspondances' on the right. The 'Mes dossiers en cours' section contains the text: 'Vous n'avez pas de dossier en cours. Sélectionner la fonction Déposer pour débiter la saisie d'un nouveau dossier ou Brouillon pour poursuivre la saisie et le dépôt d'un dossier débuté'. The 'Mes correspondances' section is divided into two sub-sections: 'Documents mis à disposition par l'administration' and 'Mes messages échangés avec l'administration'. Both sub-sections currently show 'Aucune donnée' and have navigation arrows. The 'Mes messages échangés avec l'administration' section includes a table header with columns: 'Numero dossier / Commune', 'Lu / Non lu', 'Date dernier message', 'Aperçu dernier message', and 'Details'.

# DOSSIER EN COURS

- Votre dossier en cours apparait dans la page d'accueil de votre compte.
- Cette page vous permet de voir l'avancement du dossier, les pièces de celui-ci.
- Elle permet également de déposer de nouvelles pièces (demandées par la mairie ou de votre propre initiative), ainsi que de demander le retrait de la demande si vous ne souhaitez plus réaliser vos travaux.

The screenshot displays the 'Guichet Unique' web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Guichet Unique' logo on the left and a dropdown menu for 'Aucune commune par défaut' and a user profile icon on the right. Below the navigation bar is a menu with icons for 'Accueil', 'Déposer', 'Brouillons', 'Accès dossier', 'Aide', and 'Demander un rendez-vous'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Mes dossiers en cours', shows a section for 'Traitement de mon dossier DP 025 318 23 P0001'. It contains the following information: 'Votre dossier est en cours #instruction', 'Type de dossier : DP', 'Objet de la demande : Autres travaux', 'Déposé le 18/01/2023 sur la commune de JOUGNE', 'Au 12 RUE DE JOUGNE', and 'Parcelles : 318 AD 10 318 AD 15 318 AD 254 318 AD 255 318 AD 8'. Below this information is a list of actions: 'Voir l'avancement du dossier', 'Accéder aux pièces et correspondances du dossier (0)', 'Déposer des pièces', and 'Déposer un retrait'. The right column, titled 'Mes correspondances', shows a section for 'Documents mis à disposition par l'administration' with the text 'Aucune donnée' and a pagination control. Below this is a section for 'Mes messages échangés avec l'administration' with a table header: 'Numero dossier / Commune', 'Lu / Non lu', 'Date dernier message', 'Aperçu dernier message', and 'Details'. The table content shows 'Aucune donnée' and a pagination control.

# CONTACTS

## POUR LES COMMUNES DE :

Fourcatier et Maison Neuve

Gellin

Jougne

La Planée

Les Grangettes

Les Villedieu

Longevilles Mont d'Or

Montperreux

Oye et Pallet

Reculfoz

Rochejean

Saint Point Lac

Touillon et Loutelet

INSTRUCTEUR : Anne IOTTI

09 74 13 46 12

serviceinstructeur@cclmhd.fr

## POUR LES COMMUNES DE :

Brey et Maison du Bois

Chapelle des Bois

Châtelblanc

Chaux Neuve

Labergement Sainte Marie

Les Fourgs

Les Hôpitaux Neufs

Les Hôpitaux Vieux

Malbuisson

Métabief

Mouthe

Saint Antoine

Sarrageois

INSTRUCTEUR : Arthur VAUCHY

03 81 49 71 40

urbanisme@cclmhd.fr

**CCLMHD.FR**

Pour obtenir des informations  
utiles sur l'urbanisme en général